|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Дошкольное образование и начальное образование», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | |
| Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | |
|  |  |  | Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов  Б1.В.01.02 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | |
|  | Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Дошкольное образование и начальное образование»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 01.ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА. | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА | | | | | | |
| **01.001** | | ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ) | | | | | | |
|  | |
| **01.003** | | ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ | | | | | | |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | педагогический, проектный, культурно- просветительский | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
| очной формы обучения 2020 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.пед.н., доцент Котлярова Т.С.  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»  Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. Лопанова Е.В. |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) программы: «Дошкольное образование и начальное образование»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 № 94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами |

|  |
| --- |
| образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
| **1. Наименование дисциплины: Б1.В.01.02 «Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-1**  **Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.1 знать правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях |
| ПК-1.2 знать виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности |
| ПК-1.5 уметь реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении |
| ПК-1.10 владеть приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении |
|  |
| **Код компетенции: ПК-3**  **Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.1 знать методологию практической педагогической деятельности |
| ПК-3.2 знать методики и технологии формирования образовательной среды школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения |
| ПК-3.3 знать принципы организации образовательной среды и разработки развивающих образовательных программ; особенностей оценки и определения эффективности процесса обучения |
| ПК-3.4 уметь проводить диагностические мероприятия психолого-педагогической направленности |
| ПК-3.5 уметь моделировать педагогические ситуации |
| ПК-3.6 уметь проектировать педагогическое взаимодействие |
| ПК-3.7 уметь обосновывать необходимость включения различных компонентов социокультурной среды в образовательный процесс |

|  |
| --- |
| ПК-3.8 владеть навыками анализа форм активного психолого-педагогического взаимодействия |
| ПК-3.9 владеть методами определения содержания и структурно-организационных форм осуществления профессиональной деятельности педагогов в образовательных учреждениях |
| ПК-3.10 владеть навыками использования образовательного потенциала социокультурной среды в учебной и внеурочной деятельности |
|  |
| **Код компетенции: УК-3**  **Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-3.1 знать условия эффективного речевого взаимодействия, свойства и разновидности диалога-обсуждения |
| УК-3.2 знать особенности речевого взаимодействия в группе, разновидности коммуникативных ролей в групповом общении |
| УК-3.3 знать психологию групп и психологию лидерства |
| УК-3.4 знать методы влияния и управления командой |
| УК-3.5 знать общие правила функционирования сферы финансов как составляющей социального взаимодействия |
| УК-3.6 знать принципы, правила и методы взаимодействия с финансовыми институтами и организациями в процессе осуществления финансовых операций; источники информации о существующих финансовых продуктах, их производителях, существующих каналах получения информации и консультационных услуг |
| УК-3.7 уметь формировать деловые коммуникации в процессе финансовых операций |
| УК-3.8 уметь использовать информацию о существующих финансовых продуктах, их производителях, каналах получения информации и консультационных услуг в процессе принятия финансовых решений; осуществлять финансовое планирование и контроль личного бюджета и бюджета домохозяйства |
| УК-3.9 уметь организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и т.д.) |
| УК-3.10 уметь понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательства, факты, гипотезы, аксиомы, теории и пр |
| УК-3.11 уметь критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность собственного мнения и корректировать его |
| УК-3.12 владеть навыками и методами взаимодействия с финансовыми учреждениями (письменные и устные консультации, работа с персональным финансовым менеджером, порталами финансовых услуг и т.п.) |
| УК-3.13 владеть методами финансового планирования, контроля личного бюджета, осознанного выбора финансовых продуктов и услуг с учётом информации об имеющихся возможностях и рисках |
| УК-3.14 владеть ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) |
| УК-3.15 владеть приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения |
| УК-3.16 владеть методами влияния и управления командой |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина Б1.В.01.02 «Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Методы организации учебной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающихся" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). | | | | | |
| Содержательно-логические связи | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | |
| Педагогика и психология начального образования  Речевые практики  Возрастная анатомия, физиология и гигиена  Социальная педагогика и психология  Этика профессиональной деятельности педагога | Социально значимая практика  Формирование информационно- коммуникационной компетентности младших школьников  Формирование универсальных учебных действий и оценка достижения образовательных результатов младших школьников | | | | УК-3, ПК-1, ПК-3 |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов  Из них: | | | | | |
| Контактная работа | | | | 44 | |
| *Лекций* | | | | 18 | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | | 18 | |
| *Семинарских занятий* | | | | 8 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 52 | |
| Контроль | | | | 36 | |
|  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | | экзамены 8  курсовые работы 8 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Семестр | | Часов |
|  | |  |  | |  |
| Тема 1. Специфика педагогической деятельности | | Лек | 8 | | 2 |
| Тема 2. Педагогическое мастерство как система | | Лек | 8 | | 2 |
| Тема 3. Педагогические способности и педагогическая техника | | Лек | 8 | | 2 |
| Тема 4. Изучение профессиональных качеств личности педагога | | Лек | 8 | | 2 |
| Тема 5. Педагогическое общение | | Лек | 8 | | 2 |
| Тема 6. Культура внешнего вида учителя. Профессиограмма как модель личности учителя. | | Лек | 8 | | 2 |
| Тема 7. Педагогический такт | | Лек | 8 | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 8. Правила поведения в конфликтных ситуациях | Лек | 8 | 2 |
| Тема 9. Профессиональная компетентность педагога | Лек | 8 | 2 |
| Тема 1. Педагогическое общение | Пр | 8 | 2 |
| Тема 2. Педагогическая культура – элемент педагогического мастерства. Компоненты педагогической культуры. | Пр | 8 | 2 |
| Тема 3. Культура внешнего вида учителя. Профессиограмма как модель личности учителя. | Пр | 8 | 2 |
| Тема 4. Педагогический такт. Правила поведения в конфликтных ситуациях | Пр | 8 | 4 |
| Тема 5. Педагогические ситуации и задачи | Пр | 8 | 2 |
| Тема 6. Профессиональная компетентность педагога. | Пр | 8 | 2 |
| Тема 7. Мастерство педагога в управлении собой. Основы техники саморегуляции. | Пр | 8 | 4 |
|  | СР | 8 | 52 |
| Тема 1.Специфика педагогической деятельности | Сем | 8 | 2 |
| Тема 2. Педагогическое мастерство как система | Сем | 8 | 2 |
| Тема 3. Педагогические способности и педагогическая техника | Сем | 8 | 2 |
| Тема 4. Изучение профессиональных качеств личности педагога | Сем | 8 | 1 |
| Тема 5. Современные технологии и их роль в формировании мастерства учителя. | Сем | 8 | 1 |
|  | Эк | 8 | 36 |
|  | КРП | 8 | 10 |
|  | Конс | 8 | 2 |
| Всего |  |  | 144 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по | | | |

|  |
| --- |
| образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Специфика педагогической деятельности** |
| Основные специфические особенности составных элементов педагогической деятельности. Социальный характер педагогической цели и роль педагога в ее достижении. Значение субъектно-субъектных отношений в современной школе. Специфика средств педагогической деятельности. Психологическая структура деятельности педагога, включающая в себя 5 основных компонентов: конструктивный, организаторский, коммуникативный, гностический, проектировочный. |
| **Тема 2. Педагогическое мастерство как система** |
| Понятие системы педагогического мастерства с учетом всех ее связей и компонентов. Системообразующий фактор педагогического мастерства. Гуманистическая и авторитарная направленность педагогического воздействия. Влияние ведущих |

|  |
| --- |
| способностей личности на успешность педагогической деятельности. Критерии педагогического мастерства. |
| **Тема 3. Педагогические способности и педагогическая техника** |
| Способности к педагогической деятельности, указывающие на особенности протекания психических процессов, содействующих успешности педагогической деятельности. Шесть ведущих способностей личности к педагогической деятельности. Форма организации поведения педагога. Две группы умений – умения управлять собой и умения взаимодействовать в процессе решения педагогических задач. |
| **Тема 4. Изучение профессиональных качеств личности педагога** |
| Подходы к изучению профессионализма педагога. Профессионально-значимые качества личности педагога. Уровни владения педагогическим мастерством. Формирование профессионально значимых качеств педагога. Потребности в самопознании и самосовершенствовании. Основные требования к современному педагогу. Общие требования к педагогу через образы конкретных учителей и преподавателей. Профессиональное становление личности педагога. |
| **Тема 5. Педагогическое общение** |
| Специфика понятия «педагогическое общение» как частного случая профессионального общения. Сравнительный анализ функций педагогического общения с точки зрения значимости для процессов общения и воспитания. Значимость всех структурных элементов педагогического общения. Определение установившихся стилей отношений педагога к учащимся и умение держать их под контролем. Выбор наиболее оптимальных стилей общения и руководства, исходя из конкретных условий. Функции педагогического общения. Структура процесса профессионально-педагогического общения. Барьеры педагогического общения.  Три основных стиля отношения учителя к классному коллективу. Черты социально- психологического портрета различных типов руководителей. Негативные модели педагогического общения. |
| **Тема 6. Культура внешнего вида учителя. Профессиограмма как модель личности учителя.** |
| Основные приёмы саморегуляции и управления своим эмоциональным состоянием. Умение выявлять собственные недостатки внешнего вида и своевременно их  устранять. Конкретные требования к внешнему виду педагога. |
| **Тема 7. Педагогический такт** |
| Представление о педагогическом такте как о профессиональном качестве учителя. Значение педагогического такта в воспитательном процессе. Выбор наиболее целесообразной ролевой позиции, исходя из конкретных условий (ситуаций). Правила по-  ведения в конкретных ситуациях и умение их применять для установления правильных отношений с учащимися. Личностные качества педагога, являющиеся предпосылкой овладения педагогическим тактом. |
| **Тема 8. Правила поведения в конфликтных ситуациях** |
| Конфликты как несоответствие позиций учителя и ученика. Правила поведения в конфликтных ситуациях, которые могут помочь в перестройке создавшихся сложных условий целесообразно педагогическим замыслам. основные принципы построения беседы с учащимися |
| **Тема 9. Профессиональная компетентность педагога** |
| Слагаемые профессиональной компетентности. Организация правильного поведения в конкретной ситуации. Правильное использование приемов общения. Признаки и критерии качества деятельности педагога. Технология проектирования диалогической формы учебного занятия. Коммуникативные технологии в учебно-воспитательной деятельности. |
| **Темы практических занятий** |

|  |
| --- |
| **Тема 1. Педагогическое общение** |
| 1. Специфика понятия «педагогическое общение» как частного случая профессионального общения.  2. Сравнительный анализ функций педагогического общения с точки зрения значимости для процессов общения и воспитания.  3. Значимость всех структурных элементов педагогического общения.  4. Определение установившихся стилей отношений педагога к учащимся и умение держать их под контролем.  5. Выбор наиболее оптимальных стилей общения и руководства, исходя из конкретных условий.  6. Функции педагогического общения.  7. Структура процесса профессионально-педагогического общения.  Барьеры педагогического общения |
| **Тема 2. Педагогическая культура – элемент педагогического мастерства. Компоненты педагогической культуры.** |
|  |
| **Тема 3. Культура внешнего вида учителя. Профессиограмма как модель личности учителя.** |
| Особенности восприятия личности учителя учениками. Понятие культуры  внешнего вида преподавателя.  2. А.С. Макаренко о педагогической роли внешнего вида педагога и требовани-  ях к нему.  3. Характеристика компонентов внешнего облика преподавателя, влияющих на  восприятие его личности обучающимися (осанка, походка, поза, жесты,  одежда).  4. Способы организации внешнего вида преподавателя. |
| **Тема 4. Педагогический такт. Правила поведения в конфликтных ситуациях** |
| 1. Представление о педагогическом такте как о профессиональном качестве учителя.  2. Значение педагогического такта в воспитательном процессе.  3. Выбор наиболее целесообразной ролевой позиции, исходя из конкретных условий (ситуаций).  4. Правила поведения в конкретных ситуациях и умение их применять для установления правильных отношений с учащимися.  5. Личностные качества педагога, являющиеся предпосылкой овладения педагогическим тактом.  6. Конфликты как несоответствие позиций учителя и ученика.  7. Правила поведения в конфликтных ситуациях, которые могут помочь в перестройке создавшихся сложных условий целесообразно педагогическим замыслам.  9. Основные принципы построения беседы с учащимися |
| **Тема 5. Педагогические ситуации и задачи** |
| 1. Специфика понятий «педагогическая ситуация» и «педагогическая задача».  2. Значение перевода ситуации в задачу учебно-воспитательного процесса.  3. Умение правильно оценить ситуацию и выбрать адекватную систему методов для ее разрешения.  4. Зависимость эффективности решения педагогической задачи от уровня педагогиче- ского мастерства.  Практикум по решению педагогических задач |

|  |
| --- |
| **Тема 6. Профессиональная компетентность педагога.** |
| 1. Слагаемые профессиональной компетентности.  2. Организация правильного поведения в конкретной ситуации.  3. Правильное использование приемов общения.  4. Признаки и критерии качества деятельности педагога.  5. Технология проектирования диалогической формы учебного занятия.  6. Коммуникативные технологии в учебно-воспитательной деятельности. |
| **Тема 7. Мастерство педагога в управлении собой. Основы техники саморегуляции.** |
| 1. Представления о способах создания рабочего самочувствия, ознакомиться с эле- ментами аутогенной тренировки.  2. Осознать особенности своего невербального поведения, экспрессии психическо-го состояния личности.  3. Воспитание потребности заниматься психофизической саморегуляцией.  4. Элементарные приемы релаксации: физического и психического расслабления. |
| **Темы семинарских занятий** |
| **Тема 1.Специфика педагогической деятельности** |
| 1. Основные специфические особенности составных элементов педагогической деятельности.  2. Социальный характер педагогической цели и роль педагога в ее достижении.  3. Значение субъектно-субъектных отношений в современной школе.  4. Специфика средств педагогической деятельности.  5. Психологическая структура деятельности педагога, включающая в себя 5 основ-ных компонентов: конструктивный, организаторский, коммуникативный, гно-стический, проектировочный. |
| **Тема 2. Педагогическое мастерство как система** |
| 1. Понятие системы педагогического мастерства с учетом всех ее связей и компонентов.  2. Системообразующий фактор педагогического мастерства.  3. Гуманистическая и авторитарная направленность педагогического воздействия.  4. Влияние ведущих способностей личности на успешность педагогической деятельно- сти.  5. Критерии педагогического мастерства |
| **Тема 3. Педагогические способности и педагогическая техника** |
| 1. Способности к педагогической деятельности, указывающие на особенности проте- кания психических процессов, содействующих успешности педагогической деятель- ности.  2. Шесть ведущих способностей личности к педагогической деятельности. Форма ор- ганизации поведения педагога.  3. Две группы умений – умения управлять собой и умения взаимодействовать в процессе решения педагогических задач. |
| **Тема 4. Изучение профессиональных качеств личности педагога** |
| 1. Подходы к изучению профессионализма педагога.  2. Профессионально-значимые качества личности педагога.  3. Уровни владения педагогическим мастерством.  4. Формирование профессионально значимых качеств педагога.  5. Потребности в самопознании и самосовершенствовании.  6. Основные требования к современному педагогу.  7. Общие требования к педагогу через образы конкретных учителей и преподавателей.  8. Профессиональное становление личности педагога. |
| **Тема 5. Современные технологии и их роль в формировании мастерства учителя.** |
| 1. Современные педагогические технологии. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Шаги, необходимые для построения педагогической технологии.  3. Соблюдение стратегически выбранных принципов деятельности учителя.  4. Технология сопровождения исследовательской деятельности учащихся. | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов» / Котлярова Т.С.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1.Индивидуальностьпедагога/ЗадоринаО.С..-2-еизд.-Москва:Юрайт,2019.-111с.-ISBN:978-5-534-08263-0.-URL:<https://urait.ru/bcode/437334> | |
| 2.Педагогическоемастерство:формированиепедагогическогостиля/КандауроваА.В.,СуртаеваН.Н..-2-еизд.-Москва:Юрайт,2019.-255с.-ISBN:978-5-534-11176-7.-URL:<https://urait.ru/bcode/444634> | |
| 3.Педагогическоемастерство/Бахвалова,Л.В..-Педагогическоемастерство-Минск:Республиканскийинститутпрофессиональногообразования(РИПО),2019.-184с.-ISBN:978-985-503-843-7.-URL:<http://www.iprbookshop.ru/93380.html> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1.Педагогическаяриторика/АссуироваЛ.В.,ДесяеваН.Д.,ЗиновьеваТ.И.,ЛьвоваА.С.,ХаймовичЛ.В..-3-еизд.-Москва:Юрайт,2019.-242с.-ISBN:978-5-534-07378-2.-URL:<https://urait.ru/bcode/432823> | |
| 2.Техникаречивпрофессиональнойподготовкеучителя/СавостьяновА.И..-2-еизд.-Москва:Юрайт,2019.-137с.-ISBN:978-5-534-07600-4.-URL:<https://urait.ru/bcode/438546> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим | |

|  |
| --- |
| доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к |

|  |
| --- |
| прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • MicrosoftWindows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMSMoodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; |

|  |
| --- |
| • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных |

|  |
| --- |
| консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |